MOD_RICHIESTA DI MATERIALE_ tecnico@

>compilare>inviare a: tecnico@poloagroindustriale.gov.it

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
e p.c. al D.S.G.A
I.S.I.S.S. "GALILEI-BOCCHIALINI"

__ sottoscritt_ _____ in servizio nella sede: _____

in qualità di: _____ Specificare progetto/ufficio/ reparto/laboratorio :_____

RICHIEDE l'acquisto del seguente materiale: _____

Specificare:_____

Descrizione	**Quantità**	**Prezzo orientativo al pezzo**	**Spuntare se IVA inclusa**
			○
			○
			○
			○
			○
			○
			○
			○
			○
			○

Data _____ Firma_____

gg/mm/aaaa *leggibile*

(*) PARERE TECNICO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LABORATORI:

_____

_____

Il Docente _____ Il Tecnico informatico _____

firma leggibile *firma leggibile*

parte riservata all'amministrazione

[__] **si autorizza** l'acquisto con procedura diretta [__] **NON** si autorizza l'acquisto

[__] **si autorizza** l'acquisto previa delibera Consiglio d'Istituto

APPROVATO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi